

Seminarauswertungsbogen

Frau/Herr _____

Referat: _____

Datum: _____

an:

Referat Bildungs- und Gesundheitsmanagement, Innerer Dienst

Seminarauswertung zur Veranstaltung am/vom _____ bis _____

Thema: _____

- 1. Wie wurden Ihre Erwartungen im Seminar umgesetzt?**

- 2. Hatten Sie gleiche/ähnliche fachliche Voraussetzungen wie die übrigen Teilnehmer?**

- 3. Welchen Eindruck machte der Dozent/die Dozentin?**

- 4. Was aus dem Seminar können Sie für Ihre Arbeit verwenden?**

- 5. Gab es Seminarunterlagen und wenn ja, sind diese nützlich für Ihre Aufgabenwahrnehmung? Warum?**

- 6. Wie empfanden Sie das Umfeld (Raum, Zeitplanung, Unterkunft, Verpflegung usw.)?**

- 7. Ergibt sich aus dieser Fortbildung ein weiterer Bedarf für Sie? Wenn ja, welcher?**

- 8. Wie haben Sie mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten die Fortbildung ausgewertet?**

- 9. Welche Empfehlungen haben Sie an uns?**